

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» 08 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- Уставом МАОУ СОШ №8

и регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной

деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении МАОУ СОШ № 8 (далее – школа).

1.2. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.3. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.4. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.5. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части учебного плана ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.6. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Цели и задачи программы**

*Цель* рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

*Задачи* программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования;
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

## **3. Функции рабочей программы**

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
  - обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
  - создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
  - обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
-

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

#### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.1.

4.2. Структура рабочей программы должна содержать следующие *обязательные компоненты*:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем, количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- поурочное планирование с указанием наименования тем, количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, практические и контрольные работы, даты изучения, электронные цифровые образовательные ресурсы.
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

#### **5. Оформление рабочей программы**

5.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс, направление внеурочной деятельности); адресность (класс или уровень обучения). (приложение 1).

Разработка рабочей программы осуществляется с использованием Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

5.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, какие цели изучения учебного предмета, дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

5.3. Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учетом форм организации и видов деятельности в виде таблицы.

5.4. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

5.5. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

5.6. Поурочное планирование представляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование тем уроков	Количество часов			Дата	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

5.7. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

#### **6. Утверждение рабочей программы**

6.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического совета школы (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора, курирующим учебную/воспитательную работу и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

6.2. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы НОО, ООО входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

6.3. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Рабочая программа составляется в электронном виде и размещается на сайте школы.

7.2. При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

7.3. Администрация школы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки выполнения рабочих программ отражаются в административной справке.

---

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Администрация городского округа "Город Калининград"**

**Комитет по образованию**

**МАОУ СОШ № 8**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО  
учителей  
гуманитарного цикла

\_\_\_\_\_ Дик О.В.

Протокол № 1 от «29»  
августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

методистом школы

\_\_\_\_\_ Фёдорова Т.А.

Протокол №1 от «29»  
августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директором МАОУ  
СОШ № 8



\_\_\_\_\_ Косенков О.Н.

Приказ № 1 от «30» августа  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 433450)

**учебного предмета «Литература»**

для обучающихся 5 классов

**г. Калининград 2023**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Администрация городского округа "Город Калининград"**

**Комитет по образованию**

**МАОУ СОШ № 8**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО  
учителей естественно-  
математического цикла

\_\_\_\_\_ Бабич Е.Д.

Протокол № 1 от «29»  
августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Пляскина А.М.

Протокол №1 от «29»  
августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директором МАОУ  
СОШ № 8

\_\_\_\_\_ Косенков О.Н.

Приказ № 1 от «30» августа  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID .....)

**учебного предмета «Математика»**

для обучающихся 5 классов

**г. Калининград 2023**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании МО  
учителей начальных  
классов

\_\_\_\_\_ Арсентьева Е.М.  
Протокол № 1 от «29»  
августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Коваль Е.Н.  
Протокол №1 от «29»  
августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
директором МАОУ  
СОШ № 8

\_\_\_\_\_ Косенков О.Н.  
Приказ № 1 от «30» августа  
2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID .....)

**учебного предмета «Математика»**

для обучающихся 1 классов

**г. Калининград 2023**



**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО  
учителей спортивно-  
эстетического цикла

\_\_\_\_\_ Нестерчук Е.В.

Протокол № 1 от «29»  
августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Жуйкова Е.В.

Протокол №1 от «29»  
августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директором МАОУ  
СОШ № 8

\_\_\_\_\_ Косенков О.Н.

Приказ № 1 от «30» августа  
2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID .....)

**учебного предмета «Технология»**

для обучающихся 5 классов

**г. Калининград 2023**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Администрация городского округа "Город Калининград"**

**Комитет по образованию**

**МАОУ СОШ № 8**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО  
учителей иностранного  
языка

\_\_\_\_\_ Мусалаева Э.А.

Протокол № 1 от «29»  
августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

методистом школы

\_\_\_\_\_ Фёдорова Т.А.

Протокол №1 от «29»  
августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директором МАОУ  
СОШ № 8

\_\_\_\_\_ Косенков О.Н.

Приказ № 1 от «30» августа  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID .....)

**учебного предмета «Английский язык»**

для обучающихся 5 классов

**г. Калининград 2023**